

# de Aanbesteder



## Het begeleiden van onderdelen van Europese aanbestedingen

- Hulp bij het Huishouden,
- WMO-Hulpmiddelen,
- Trapliften en
- Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV)

## Wie is de Aanbesteder?

### **D**e organisatie

De Aanbesteder is een onafhankelijk adviesbureau op het gebied van vraagstukken rondom aanbestedingen. De Aanbesteder is een jong bedrijf in aanbestedingsland. We hebben op 1 januari 2006 onze deuren geopend aan het Huijgenspark 56a te Den Haag. De jeugdigheid van de Aanbesteder wordt in ruime mate gecompenseerd met de jarenlange ervaring op het vakgebied van Europees aanbesteden.

### **D**e Aanbesteder als kennispartner en autoriteit

Wij hebben sinds 1990 ervaring opgedaan met aanbestedingen. Vanaf 1998 begeleiden we Europese aanbestedingen voor gemeenten en andere overheden. Wij zijn trainers en verzorgers van workshops en opleidingen en auteurs van diverse artikelen en nieuwsbrieven. De Aanbesteder heeft een bewezen kunde in het voorkomen en beperken van juridische problemen en een bewezen kwaliteit in het begeleiden van Europese aanbestedingen. De gemeenten maken gebruik van een kennisbron die op een eenvoudige en begrijpelijke manier de uitvoering van de aanbesteding kan verzorgen. Tevens is er de constante aanwezigheid van een vraagbaak op inhoudelijk en procedureel gebied. Door gebruik te maken van de diensten van de Aanbesteder vergt de aanbesteding minder aandacht van 'zware' (beleids)medewerkers of hoofden van afdelingen.

### **M**edewerkers van de Aanbesteder

De consultants van de Aanbesteder beschikken over een academisch of hbo werk- en denkniveau. De medewerkers zijn enthousiast, creatief en werken efficiënt.

## Wat doet de Aanbesteder?

**B**ij de Aanbesteder worden (delen van) aanbestedingstrajecten voor overheden en gelijkgestelde bedrijven of instellingen begeleid en uitgevoerd. De systematiek van aanbesteden uit de Europese Aanbestedingsregels wordt als instrument gebruikt om professioneel in te kopen. Tevens worden activiteiten als bemiddeling, beleidsontwikkeling, inkoopbegeleiding, training, contractmanagement en kwaliteitscontrole aangeboden als passend antwoord op de groeiende behoefte om de inkoopfunctie als managementinstrument te gebruiken om de bedrijfsdoelstelling te verwezenlijken.

### **U**itgebreide dienstverlening

De Aanbesteder levert onder andere beleidsondersteuning, juridisch maatwerk, contractmonitoring en klanttevredenheidsonderzoeken. Deze uitgebreide dienstverlening brengt als voordeel met zich mee dat er geen inwerktijd nodig is bij een aanvullende opdracht en dat er één adres is voor alle facetten van de begeleiding bij de inkoop en aanbesteding. Tevens leidt de uitgebreide dienstverlening tot vermindering van onduidelijkheid en vergroting van het teamsucces bij een aanbesteding.

## Specialismen en waarom?

**D**e Aanbesteder heeft vanuit het interessegebied en de achtergrond van haar medewerkers gekozen voor specialismen die te maken hebben met gemeentelijke aanbestedingen. Eén van de specialismen van de Aanbesteder is het begeleiden van de aanbestedingen binnen de (toekomstige) WMO, zoals Hulp bij het Huishouden, WMO-hulpmiddelen en Trapliften. De Aanbesteder heeft met de ervaring van haar medewerkers al bij bijzonder veel gemeenten succesvol aanbestedingen voor WMO-hulpmiddelen en Trapliften begeleid.

**V**oor iedere aanbesteding is een goed bestek vereist. Het maken van een goed bestek is een *ambacht* dat eigenlijk pas door jarenlange ervaring tot stand gebracht kan worden. Een bestek dat gebruikt is in een gemeente leent zich volgens ons niet zonder aanpassing en toelichting voor een andere gemeente. Waarom gemeenten ervoor kiezen om ons in te huren is dezelfde reden waarom wij voor dit specialisme gekozen hebben: het is een apart vakgebied.

**H**et vakgebied omvat meerdere invalshoeken/disciplines die verenigd moeten worden. Het gaat om kennis van de gemeentelijke organisatie, om kennis over het beleidsonderdeel van de in te kopen zaken, om kennis over de juridische haken en ogen binnen Europese aanbestedingsregelgeving waar rekening mee gehouden moet worden en het gaat om kennis van de markt. Deze vier elementen spelen op elkaar in.

### **Kennis over de gemeentelijke organisatie**

Wij hebben ervaring waarbij wij binnen gemeenten rekening houden met de manier van besluitvorming en de soms tegengestelde belangen. Dit geldt soms ook indien groepen van gemeenten besluiten samen een aanbesteding uit te voeren.

### **Kennis over het in te kopen beleidsonderdeel**

Het gaat om kennis over de afdelingsprocessen en het wettelijke kader waarbinnen gehandeld wordt. Maar ook over de gevolgen van een wetwijziging die binnen een beleidsgebied (denk aan de WMO) tot accentverschuivingen kunnen leiden.

### **Kennis over juridische zaken**

Inmiddels is het aanbestedingsrecht uitgegroeid tot een volwassen vakgebied waar de wijzigingen en de jurisprudentie in hoog tempo het werkveld aanpassen. Hoe voorkom je zo goed mogelijk juridische procedures en hoe vertaal je de veranderingen in het bestek?

### **Kennis over de markt van inschrijvers**

De inschrijvers passen zich aan de nieuwe omgeving aan en hebben nieuwe manieren gevonden om beter aan te bieden. Wij volgen deze ontwikkelingen op de voet en luisteren naar de mogelijkheden die inschrijvers de aanbestedende diensten kunnen bieden.

## Wat kan de Aanbesteder voor u betekenen?

**O**verheidsinstanties zijn in bepaalde gevallen verplicht Europees aan te besteden. De Aanbesteder kan u helpen om het beste uit deze aanbestedingen te halen. Het beste heeft niet alleen met de laagste prijs of de beste kwaliteit te maken.

### **H**et beste resultaat van uw aanbesteding

Het beste resultaat halen uit uw aanbesteding houdt ook in:

- dat er *sneller* gewerkt wordt,
- dat de *inkoopvisie* beter beschreven wordt,
- dat er *minder uitvoeringsproblemen* zijn,
- dat *contracten* beter en door de juiste mensen te begrijpen zijn,
- dat er met meer wensen en/of *belangen* rekening gehouden wordt,
- dat er minder *integriteitsvraagstukken* ontstaan,
- dat er een verhoogde *acceptatie* is van inschrijvers op de aanbesteding,
- dat het risico van een *juridische aansprakelijkheid* wordt verminderd door gebruik te maken van de adviezen van de Aanbesteder.

### **P**rofiel van uw behoefte

Wij kunnen u in elke fase van de aanbesteding begeleiden. Het kan gaan om een enkele fase van een aanbesteding zoals het uitvoeren van een second opinion van documenten zoals een bestek, het maken van een afzonderlijk en op de aanbesteding afgestemd raamcontract, het opstellen van een bestek of het begeleiden van een pre-bid meeting. Daarnaast kunnen wij vanzelfsprekend ook in grote zelfstandigheid een aanbesteding voor u uitvoeren.

### **Behoefte aan juridische advisering**

Indien u aanbestedingsrechtelijke vraagstukken voorlegt aan een advocaat wordt u al snel geconfronteerd met een kostenpost van enkele honderden euro's per uur. Wij hebben de expertise in huis om een aanbestedingsrechtelijk vraagstuk tegen een lager uurtarief en met minder manuur aan advocaatkosten uit te voeren.

### **Behoefte aan contractmonitoring**

Wij kunnen de prestaties van een winnende inschrijver voor u controleren als onafhankelijke partij. Een activiteit die ook door inschrijvers op een aanbesteding wordt gewaardeerd, want iedere inschrijver weet dat een winnaar conform de vraag zal moeten blijven presteren. Onze contractmonitoring kan ook worden toegevoegd in de vorm van een verplichte monitoring in een bestek.

## Het strategische belang van een aanbesteding

Wat wilt u voor de gemeente op lange termijn met een aanbesteding bereiken? Wij kunnen aan gemeenten maatwerk leveren door het bieden van hulpmiddelen en methodieken die meer sturen op een langere termijn. Misschien wilt u overleggen hoe uw gemeente de uitvoering van een beleidsterrein deels of volledig kan uitbesteden? Wellicht wilt u daarnaast weten hoe u dan tevens grip houdt op de bestuurbaarheid en controle? Wij adviseren u hier graag over.

### **Integraliteit: verschillende beleidsterreinen worden samengevoegd**

Nieuwe wetten leiden tot veel vragen maar bieden ook nieuwe kansen. De WMO als nieuwe wet heeft al veel verschillen en overeenkomsten blootgelegd met bijvoorbeeld de WWB. Wetswijzigingen en nieuwe ontwikkelingen zijn ook van belang binnen een aanbesteding. Welke accentverschuivingen zijn er bijvoorbeeld te verwachten met de invoering van de WMO op de WVG? Maar ook: Hoe kan je werkzoekenden inschakelen binnen een WMO aanbesteding? Wij kunnen u hierover informeren.

## Wat anderen zeggen over de Aanbesteder?

**P**aul van der Meeren, gemeente Roermond  
Afdeling Zorg en Activering

*“Hoge deskundigheid, goede ondersteuning, klantvriendelijk.*

*Dat zijn toch wel de kernwoorden die ik wil koppelen aan de begeleiding van ons laatste aanbestedingstraject dat wij met hulp van de Aanbesteder hebben uitgevoerd.*

*Zij hebben oog voor verschillende belangen van partijen, wat resulteerde in een doeltreffende communicatie. Tevens was het plezierig te ervaren dat ze makkelijk bereikbaar waren gedurende het gehele proces. Extra vragen konden snel en vakkundig beantwoord worden wat de doorlooptijd van het traject ten goede is gekomen.*

*De planning is precies volgens schema doorlopen en we zijn bijzonder tevreden over de uitkomst van het financiële resultaat. Ik geef als eindcijfer een 9.”*



## Kostenraming

**D**e prijs voor **volledige begeleiding** van een aanbesteding begint bij **€ 8.550** (exclusief BTW). Iedere opdracht is vanzelfsprekend maatwerk. Een meerprijs wordt alleen berekend voor afgesproken additionele wensen. Wij kunnen de genoemde lage prijs hanteren omdat wij gebruik maken van ons bestek en onze database waarin al veel inschrijvers bekend zijn. Daarnaast hebben we een aantal methodieken in onze bestekken opgenomen die het ons mogelijk maken efficiënter te werken en u daarmee dit voordeel kunnen bieden. Hoe we dit doen lichten wij graag toe in een persoonlijk gesprek.

### **I**nvestering versus opbrengsten

Investeren in een goede inkoop is de eerste winst die behaald kan worden. Met een bescheiden tarief en een bijzonder gunstige prijsstelling voor een volledige aanbesteding nemen we niet alleen veel praktische werkzaamheden uit handen, we zorgen ook voor meer kwaliteit die zich vertaalt in een sneller proces, een makkelijkere implementatie, en een bijzonder efficiënte methode om beleid en uitvoering met elkaar te integreren in een aanbesteding.

**W**e maken het u met onze tariefstelling ook makkelijk als u nog niet helemaal overtuigd bent van het voordeel dat wij kunnen bieden. Tevens kunt u bij ons een urenabonnement afsluiten voor het geval u wel weet dat er werkzaamheden verricht moeten worden maar nog geen inschatting kunt maken omtrent *exacte* werkzaamheden die uitgevoerd moeten worden. Vanzelfsprekend komen onze lage tarieven ook van pas als een interne inkoopafdeling op een bepaald moment meer mankracht nodig heeft. Onze tarieven maken zelfs detachering mogelijk.

### **Kostenraming per project**

Deze manier van berekenen geeft de gemeente de meeste zekerheid omtrent de investering die gemoeid is met het uitvoeren van bijvoorbeeld een aanbesteding. We geven een vaste prijs, eventueel aangevuld met een aantal opties die in een voorkomend geval nodig of wenselijk zouden kunnen zijn.

### **Kostenraming per dagdeel**

Deze optie is vooral handig voor kortlopende projecten of voor specifieke opdrachten. Vooraf spreken we af welke werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. U kunt ook een abonnementvorm kiezen waarbij een groter aantal uren tegen een lager tarief wordt ingekocht zonder dat vooraf precies bekend is welke werkzaamheden uitgevoerd gaan worden.

### **Afhankelijk van het resultaat**

Sommige gemeenten twijfelen of de investering in een aanbesteding opweegt tegen de opbrengsten ervan. We hebben samen met de gemeente belang bij het beste resultaat. Indien een gemeente twijfelt of de investering opweegt tegen de opbrengsten kijken we graag met u mee hoe het mogelijk is om een aanbesteding voor u uit te voeren waarbij onze beloning mede afhankelijk is van het resultaat van de aanbesteding.

## Masterclass of Toetsing Bestek?

### De trainingen

Speciaal in de maanden juni en juli 2006 organiseren we een tweetal trainingen die u helpen om inzicht in het aanbestedingsproces voor uw inkoop van **Hulp bij het Huishouden** te verschaffen. Vanaf september 2006 komen trainingen voor **WMO hulpmiddelen, Trapliften en Collectief Vraagafhankelijk Vervoer** aan de orde.



De “**Masterclass**” geeft u inzicht in het hele aanbestedingsproces. We behandelen het proces speciaal voor de inkoop van Hulp bij het Huishouden. We zorgen dat u uw bestek op orde kunt brengen; dat u door de nieuwe materie gelooft wordt en dat u inzicht krijgt in de verschillende weegmethodieken en de hieraan gekoppelde eisen en wensen. Tevens reiken we u handvatten aan voor contractmonitoring en evaluatie van de ingekochte hulp. Uiteindelijk dient de dienstverlener uw beleidsdoelstelling te realiseren.

De training “**Toetsing Bestek**” is een verdieping op een gedeelte van het proces dat speciaal voor beleidsmedewerkers van belang kan zijn die hun WMO-visie vertaald willen zien in een bestek. De training is ontdaan van de procedurele kant. We geven voldoende voorbeelden die u kunnen helpen een beeld te vormen hoe u een bestek kunt opbouwen in deze nieuwe materie. Tevens zullen we aan u als cursist vragen om uw voorbeeldbestek op te sturen zodat eventueel uw bestek tijdens de training aan de orde kan komen.

### Dagindeling

De trainingsdagen beginnen om 10.00 uur en eindigen om 16.00 uur. Het eerste blok zal van start gaan om 10.15 uur. Halverwege de dag zal er een uur pauze zijn waarin voor u een lunch wordt verzorgd. Tevens is er tussen de verschillende blokken door een (koffie-)pauze van ongeveer een kwartier.

|             | Masterclass               | Toetsing Bestek          |
|-------------|---------------------------|--------------------------|
| 10.00–10.15 | Ontvangst & kennismaking  | Ontvangst & kennismaking |
| 10.15–11.15 | Procedure                 | Voorbeeldbestek 1        |
| 11.30–12.30 | Aankondiging en Selectie  | Voorbeeldbestek 2        |
| 12.30–13.30 | Lunch                     | Lunch                    |
| 13.30–14.30 | Gunning & weegmethodieken | Voorbeeldbestek 3        |
| 14.45–15.45 | Contractmonitoring        | Voorbeeldbestek 4        |
| 15.45–16.00 | Afsluiting & evaluatie    | Afsluiting & evaluatie   |

## Ervaringsoverzicht

**D**e medewerkers van de Aanbesteder hebben grote deskundigheid, ruime ervaring en aansprekende referenties op het gebied van Europese aanbestedingen. Onze medewerkers hebben hun ervaring zowel bij de Aanbesteder als elders opgedaan. Hieronder treft u een selectie van gemeenten aan waar medewerkers van de Aanbesteder een Europese Aanbesteding hebben begeleid.



- Gemeente Achtkarspelen
- Gemeente Ameland
- Gemeente Amsterdam
- Gemeente Barneveld
- Gemeente Blaricum
- Gemeente Boarnsterhim
- Gemeente Borger Odoorn
- Gemeente Boxtel
- Gemeente Bussum
- Gemeente Coevorden
- Gemeente Cuijk
- Gemeente Dantumadeel
- Gemeente Delft
- Gemeente Den Bosch
- Gemeente Den Haag
- Gemeente Den Helder
- Gemeente Dongen
- Gemeente Dongeradeel
- Gemeente Echt
- Gemeente Ede
- Gemeente Ermelo
- Gemeente Ferwerderadiel
- Gemeente Franekeradeel
- Gemeente Gilze en Rijen
- Gemeente Goirle
- Gemeente Groningen
- Gemeente Haaren
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Haarlemmermeer
- Gemeente Harderwijk
- Gemeente Harlingen
- Gemeente Heerenveen
- Gemeente Het Bildt
- Gemeente Heusden
- Gemeente Hillegom
- Gemeente Hilvarenbeek
- Gemeente Hilversum
- Gemeente Houten
- Gemeente Huizen
- Gemeente IJsselstein
- Gemeente Kollumerland
- Gemeente Laren
- Gemeente Leeuwarderadeel
- Gemeente Lelystad
- Gemeente Lisse
- Gemeente Loon op Zand
- Gemeente Lopik
- Gemeente Nieuwegein
- Gemeente Noordoostpolder
- Gemeente Noordwijkerhout
- Gemeente Nunspeet
- Gemeente Maasbracht
- Gemeente Maastricht
- Gemeente Menaldumadeel
- Gemeente Muiden
- Gemeente Naarden
- Gemeente Oisterwijk
- Gemeente Ooststellingwerf
- Gemeente Opsterland
- Gemeente Renkum
- Gemeente Roermond
- Gemeente Sassenheim
- Gemeente Schiermonnikoog
- Gemeente Skarsterlân
- Gemeente Smallingerland
- Gemeente Sneek
- Gemeente St Michielsgestel
- Gemeente Tholen
- Gemeente Tilburg
- Gemeente Tytjerksteradiel
- Gemeente Vianen
- Gemeente Vlieland
- Gemeente Voorhout
- Gemeente Vught
- Gemeente Waalwijk
- Gemeente Warmond
- Gemeente Weesp
- Gemeente Weststellingwerf
- Gemeente Wieringermeer
- Gemeente Wijdmeren
- Gemeente Zaanstad
- Gemeente Zwolle